Приложение
к приказу Арбитражного суда
Центрального округа
от «24» июня 2026 г. № 70-ОД

Инструкция
об организации пропускного режима и правилах пребывания посетителей в Арбитражном суде Центрального округа

1. Общие положения.

1.1. Инструкция об организации пропускного режима и правилах пребывания посетителей в Арбитражном суде Центрального округа (далее - Инструкция) разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного режима и правил пребывания посетителей в суде, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) Арбитражного суда Центрального округа (далее - суд либо АС ЦО), граждан, охране здания суда.

1.2. Настоящая инструкция содержит основные требования к осуществлению пропускного режима, правилам пребывания посетителей в суде, соблюдению законности и установленного порядка деятельности в здании Арбитражного суда Центрального округа, в целях обеспечения безопасности судебной деятельности, защиту законных интересов судей, работников аппарата и посетителей суда, воспрепятствования появления в здании посторонних лиц, а также несанкционированного проноса в здание суда запрещённых и опасных предметов и выноса служебных документов и материальных ценностей.

1.3. Под пропускным режимом в рамках данной инструкции понимается совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, гражданских служащих, рабочих суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

1.4. Под правилами пребывания посетителей в суде в рамках данной инструкции понимается совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации для обеспечения безопасности судебной деятельности, защиты законных

интересов судей, с учётом принципа независимости суда и самостоятельности судебной власти, направленных на создание условий для отправления независимого и открытого правосудия.

1.5. Пропускной режим и выполнение правил пребывания посетителей, охрана здания суда и обеспечение установленного порядка деятельности суда обеспечиваются дежурной сменой судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее судебные приставы по ОУПДС) Управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области (далее - УФССП России по Калужской области).

1.6. В целях обеспечения безопасности судей, работников аппарата суда и иных лиц, находящихся в здании, помещениях судов, судебными приставами по ОУПДС применяются технические средства охраны и досмотра и осуществляется учёт (регистрация) входящих в здание (помещения) суда посетителей, за исключением лиц, указанных в п.5.4 настоящей Инструкции.

1.7. Дежурные судебные приставы по ОУПДС, в том числе, и с использованием системы видеонаблюдения обеспечивают соблюдение общественного порядка и безопасности во внутренних помещениях и на прилегающей к зданию суда территории. Видеозаписи хранятся в течение 2-х недель на серверах системы видеонаблюдения на посту 2а (ком. №216).

1.8. В случае необходимости (нарушение общественного порядка, угрозы взрыва, пожара и др.) ответственные должностные лица суда имеют право просмотра видеозаписей. Просмотр видеозаписей всеми остальными категориями граждан осуществляется по предварительной заявке с письменным обоснованием причин, с указанием даты, времени и помещения, согласованной председателем суда либо лицом, его замещающим.

1.9. Документом, регулирующим организацию пропускного режима и правил пребывания посетителей в суде, является настоящая Инструкция

1.10. Инструкция разработана на основании постановления Совета судей Российской Федерации от 7 декабря 2023 года №32 и письма Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.01.2024 №СД-АП/114.

1.11. Разработка дополнительных инструкций, оперативное взаимодействие с судебными приставами по ОУПДС и текущий контроль за соблюдением пропускного режима, а также правила пребывания посетителей в суде возлагается на руководителя аппарата-администратора суда.

2. Правовые основы организации пропускного режима.

2.1. При организации пропускного режима и определении правил пребывания посетителей в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в

Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 года № 1629-р, Регламента арбитражных судов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных актов Арбитражного суда Центрального округа, а также Методических рекомендаций «Об организации пропускного и внутриобъектового режима в арбитражных судах Российской Федерации» утвержденных приказом Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 124 от 29 декабря 2011 года и постановления Совета судей Российской Федерации от 07 декабря 2023 года №32 "О типовых правилах пребывания посетителей в судах".

3. Задачи пропускного режима.

3.1. Основными задачами пропускного режима являются:

- реализация конституционного права граждан на судебную защиту;
- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты судей, государственных гражданских служащих суда, посетителей суда и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализация права на доступ к информации о деятельности суда;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- реализация мер, исключающих возможность проноса в здание суда запрещённых, опасных и взрывоопасных предметов, а также любых технических средств;
- охрана здания и территории суда;
- обеспечение уважительного отношения посетителей суда, судебных приставов, судей и работников аппарата суда друг к другу.

4. Обеспечение пропускного режима.

4.1. Функции по осуществлению пропускного режима и правилах пребывания посетителей, охране здания и территории суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и

документов с территории суда, охране зданий и помещений судов в целях обеспечения установленного порядка деятельности судов, в том числе в круглосуточном режиме, возлагаются на судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. При организации пропускного режима учитываются особенности расположения здания суда (регион, местность, этажность, количество помещений и зданий и др.), а также разделение здания суда на присутственные и служебные зоны.

4.3. При организации пропускного режима в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом;
- система охранной и тревожной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами охраны: шлюзовые кабины, турникеты, стационарные и ручные металлодетекторы, рентгено-телевизионная установка досмотра и контроля ручной клади;
- система вызова группы экстренного реагирования судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области и подразделений полиции («тревожными кнопками») в залах судебных заседаний;
- система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях зданий судов;
- система голосового оповещения при чрезвычайных ситуациях.

4.4. Здание Арбитражного суда Центрального округа расположено по адресу: **город Калуга, улица Кирова, дом 4.**

Конструкция здания функционально разделена на общественные (присутственные) и служебные зоны.

Стационарные посты судебных приставов по ОУПДС располагаются в здании суда:

- №1: на первом этаже (главный вход в здание со стороны ул. Кирова);
- №2: на втором этаже (холл);
- №2а: на втором этаже (пульт видеонаблюдения);
- №3: 6 и 7 этажи (зона пребывания участников судебных споров);
- №4: 8 и 9 этажи (зона пребывания участников судебных споров);

4.5. При обеспечении пропускного режима, охраны здания суда и обеспечению установленного порядка деятельности суда судебные приставы по ОУПДС УФССП России по Калужской области руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 118 от 21 июля 1997 года «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Приказом ФССП России от 17.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов», приказами Министерства юстиции Российской Федерации, табелем постов Арбитражного суда

Центрального округа, приказами и распоряжениями Председателя суда, настоящей Инструкцией, иными нормативными правовыми актами.

4.6. Судебные приставы по ОУПДС УФССП России по Калужской области согласно установленным требованиям фиксируют и пресекают факты причинения ущерба зданию суда и обеспечивающему работу суда оборудованию, нарушения пропускного режима сотрудниками и посетителями суда, случаи угрозы террористических актов, иные нарушения, создающие препятствия для нормального функционирования суда.

4.7. Рабочее время дневной смены судебных приставов по ОУПДС в суде устанавливается с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 17.00 часов (при необходимости - до окончания последнего судебного заседания), ночной смены - с 18.00 до 8.45 часов и с 17.00 часов до 8.45 в пятницу.

4.8. Расположение постов службы судебных приставов по ОУПДС в здании Арбитражного суда Центрального округа определяется Табелем постам.

4.9. Ежедневно в 9.00 часов старший смены на объекте - судебный пристав по ОУПДС межрайонного отделения по ОУПДС УФССП России по Калужской области докладывает руководителю аппарата-администратору суда актуальную информацию о состоянии работы по организации антитеррористической защищённости здания и работников суда, осуществлению пропускного режима и соблюдению правил пребывания посетителей в суде (Приложение №1).

4.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации либо ситуации, требующей незамедлительного принятия решения со стороны руководства суда, старший смены на объекте — судебный пристав по ОУПДС межрайонного отделения по ОУПДС УФССП России по Калужской области немедленно докладывает руководителю аппарата-администратору суда, и председателю суда, либо лицу, его замещающему о складывающейся оперативной обстановке.

5. Порядок доступа в здание суда.

5.1 Доступ судей, гражданских служащих, рабочих суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание АС ЦО осуществляется через главный вход здания.

5.2. Проход в здание (помещение) суда осуществляется по следующим документам:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

- служебный паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;

- удостоверение личности моряка;

- свидетельство о рождении (для гражданина Российской Федерации до 14 лет);

- водительское удостоверение;

- служебное удостоверение;

- удостоверение адвоката;

- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица, без гражданства.

5.3. Проход в здание суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в п.5.2 Инструкции.

5.4. Беспрепятственный проход в здание суда осуществляется лицами, являющимися объектами государственной охраны, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 №57-ФЗ "О государственной охране".

5.5. При предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с соблюдением процедуры досмотра гражданина и имеющейся у него ручной клади в здание суда проходят:

- сенаторы Российской федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- руководители федеральных органов исполнительной власти;

- руководители прокуратуры, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы охраны РФ, Следственного комитета РФ, МВД России;

- высшие должностные лица субъектов РФ, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

- судьи, в том числе, пребывающие в отставке;

- заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;

- прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы охраны РФ, Следственного комитета РФ, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

- государственные гражданские служащие Верховного Суда РФ;

- работники системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

- государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судов субъектов РФ;

- заместители высших должностных лиц субъектов РФ, руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;

- главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;

- сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии РФ.

- адвокаты;

- круглосуточно, сотрудники Государственной фельдъегерской службы РФ, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны РФ, в том числе имеющие при себе оружие.

5.6. По служебному удостоверению с регистрацией в журнале дежурного пристава по ОУПДС в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), аварийных служб, врачи «Скорой помощи» (регистрируется номер бригады скорой помощи) - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи, а также сотрудники Управления судебного департамента в Калужской области.

При ликвидации чрезвычайной ситуации или производстве аварийно-восстановительных работ в обязательном порядке присутствует лицо, осуществляющее охрану здания суда.

О нахождении в здании суда вышеуказанных категорий судебными приставами незамедлительно докладывается председателю суда, либо лицу, его замещающему и руководителю аппарата-администратору суда.

5.7. Судьи, работники аппарата суда и сотрудники эксплуатирующей организации осуществляют проходят в здание суда по персональным электронным картам.

5.8. По требованию судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области судьи и государственные служащие обязаны предъявить служебное удостоверение, а сотрудники эксплуатирующей организации -

документ, удостоверяющий личность.

5.9. Доступ в здание суда предоставляется работникам строительных, ремонтных, подрядных, проектных, клининговых или других организаций на основании списков, представляемых судебным приставам по ОУПДС руководителем аппарата - администратором суда и находящихся на посту охраны (Приложение №7).

5.10. Служебные входы, оборудованные считывающими устройствами системы контроля доступа, могут использоваться для доступа в здание суда в целях обслуживания и эксплуатации здания с разрешения руководителя аппарата-администратора суда.

5.11. Представители средств массовой информации допускаются в здание суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра.

5.12. Не допускается отказ в доступе в здание суда представителей средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

5.13. Организация прохода в здание суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам (Приложение №6), поданным в установленном порядке на имя председателя суда, с использованием технических средств досмотра и в сопровождении лица, осуществляющего охрану здания суда.

5.14. Во всех остальных случаях доступ граждан в здание суда производится на основании списков (Приложение №6), подготовленных председателями судебных коллегий, структурными подразделениями суда и завизированных заместителем председателя суда, по документам, удостоверяющим личность посетителей.

5.15. Не может служить основанием для отказа в допуске в здание суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то что они не являются участниками процесса.

5.16. Посетители суда имеют право:

- осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;
- находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;
- находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;
- знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;
- посещать канцелярию суда для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;
- обращаться на приём к председателю суда, заместителям председателя суда, работникам аппарата суда в дни и часы приёма,

установленные приказом председателя суда, по вопросам непроцессуального характера.

5.17. Посетители суда обязаны:

- при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

- проходить досмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

- соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

- сообщать помощнику судьи о своей явке; до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, помощником судьи, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУПДС;

- покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;

- не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

- выполнять требования и распоряжения судей, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС в залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппаратов судов и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность в канцелярии суда; бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

- выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях;

- При совершении противоправных действий (бездействии) посетитель несёт установленную законодательством РФ ответственность.

5.18. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- проносить любые технические устройства (образцы, макеты и т.д.), которые в т.ч. могут нарушить работу компьютерной сети суда, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих; взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические

вещества; алкогольные напитки, а также безалкогольные напитки в стеклянной таре; крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы (Приложение №2);

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;

- производить кино-и фотосъёмку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством РФ. В иных случаях фото и видеосъёмка в здании суда может производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом;

- выносить из здания суда или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда, либо размещать на них объявления личного и рекламного характера"

- курить;

- осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

5.19. В здание суда разрешается проносить портфели, папки, женские сумки и другие малогабаритные личные вещи, которые должны быть предъявлены для досмотра судебным приставам по ОУПДС УФССП России но Калужской области в том числе, с использованием стационарной рентгеновской установки.

5.20. При проходе посетителей в здание суда, судебный пристав по ОУПДС УФССП России по Калужской области, находящийся при исполнении своих обязанностей на посту у входа в суд, обязан:

- удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и общественной нравственности;

- удостовериться, что посетитель прошел в здание сквозь рамку металлодетектора, если рамка показывает наличие у посетителя металлических предметов (подаётся звуковой сигнал), то судебный пристав по ОУПДС УФССП России по Калужской области обязан попросить посетителя выложить из карманов все металлические предметы и повторно пройти сквозь рамку металлодетектора, если сигнал повторяется, то судебный пристав по ОУПДС УФССП России по Калужской области с помощью ручного металлодетектора определяет место нахождения металлического предмета и, удостоверившись в его безопасности для окружающих, пропускает гражданина;

- если посетитель имеет при себе ручную кладь, попросить показать её содержимое, в случае отказа - осуществить проверку ручной клади с помощью стационарной досмотровой рентгеновской установки;

- в случае требования посетителя, пронести в зал судебного заседания технические средства (для демонстрации работы, для определения погрешностей, для визуальной демонстрации и т.д.) необходимо связаться с судьёй, помощником судьи, для выяснения целесообразности проноса технических средств. Доложить руководителю аппарата-администратору суда для принятие решения на пропуск.

5.21. При срабатывании металлодетектора и отказа посетителя пройти досмотровый контроль, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещённые к проносу предметы (вещества) судебные приставы по ОУПДС УФССП России по Калужской области вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящих при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда (ст.11 ФЗ от 21.07.1997 №118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения РФ").

5.22. В случае обнаружения у гражданина огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка, судебные приставы по ОУПДС УФССП России по Калужской области задерживают их и передают сотрудникам органов внутренних дел в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.23. Основаниями для отказа в допуске в здание суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;

- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора, рентгеновской установки, в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предъявлении соответствующего медицинского документа);

- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям; лиц, в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен, в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к суду и обществу, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

- прибытие в суд с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-поводыря, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего её специальное обучение.

6. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда.

6.1 При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы по ОУПДС УФССП России по Калужской области должны приостановить доступ судей, гражданских служащих, рабочих АС ЦО, граждан в здание суда, проинформировать председателя суда или лицо, его замещающее, руководителя аппарата-администратора суда, сотрудников эксплуатирующей организации и незамедлительно вызвать соответствующие аварийные службы. (Приложения №8 и №9).

7. Порядок оформления электронных пропусков для прохода в здание суда.

7.1. Оформление и выдача разовых и временных электронных пропусков производится руководителем аппрата-администратором суда на основании служебных записок судей, руководителей структурных подразделений суда.

7.2. Постоянные пропуска выдаются судьям, гражданским служащим суда на основании приказа председателя суда о приеме их на работу.

8. Время пребывания в здании суда.

8.1. Граждане допускаются в здание суда в установленные рабочие часы.

8.2. Время пребывания граждан в здании суда в иных случаях может быть продлено по решению:

- председателя суда;
- заместителей председателя суда;
- руководителя аппарата-администратора суда, по заявке председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений с обязательным уведомлением дежурного судебного пристава по ОУПДС.

8.3. Государственные служащие и рабочие суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 08.00 до 19.00.

В случае исключительной служебной необходимости время нахождения сотрудников суда может быть продлено с информированием о причинах данной потребности руководителя аппарата-администратора суда.

8.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни судьи, гражданские служащие и рабочие суда (за исключением дежурных, которые находятся в здании суда согласно графика дежурств) пропускаются в здание суда по заявке, согласованной в установленном порядке и переданной на пост служебных приставов по ОУПДС для учёта. (Приложение № 3).

8.5. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться:

председатель суда;

заместители председателя суда;

руководитель аппарата-администратор суда;

руководитель секретариата председателя суда;

помощник председателя суда, помощники заместителей председателя суда.

8.6. Информация о времени входа в здание суда и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих суда предоставляется только председателю Арбитражного суда Центрального округа и руководителю аппарата-администратору суда.

9. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда.

9.1. Доступ в открытые судебные заседания осуществляется свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

9.2. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

9.3. Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

9.4. Использование гражданами кино-, фото-,видеоаппаратуры в здании суда осуществляется:

при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

во всех остальных случаях - с разрешения председателя суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

9.5. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании:

- представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению;

- представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

10. Сдача и прием служебных помещений.

10.1. После окончания рабочего дня дежурная смена судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области, в целях предупреждения внештатных ситуаций, закрытия окон, дверей, совершает обход внутренних помещений суда с целью проверки состояния мест общего пользования, служебных помещений на предмет нахождения посторонних лиц и предметов. В случае нахождения сотрудников суда и посетителей проверяет у них разрешение на нахождение в здании суда за исключением лиц, указанных в п. 8.5. При обнаружении лиц, не имеющих

соответствующего права на продление рабочего дня, принимают меры к удалению их из здания суда и информируют об этом руководство суда в письменной форме.

10.2. При необходимости доступа в закрытое помещение суда в выходной день или нерабочее время суток, судебный пристав по ОУПДС УФССП России по Калужской области ставит в известность руководителя аппарата-администратора суда.

По факту вскрытия помещения составляется Акт.

11. Порядок перемещений документации и материальных ценностей.

11.1 Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается.

Исключение составляет исходящая корреспонденция.

11.2. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения руководителя структурного подразделения.

11.3. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается управляющим делами суда. (Приложение № 4).

На посту материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области.

12. Порядок въезда на территорию суда.

12.1. Въезд на территорию плоскостной или подземной автостоянок суда запрещен для любых транспортных средств, кроме служебных транспортных средств суда, личных транспортных средств судей, гражданских служащих суда, личных и служебных транспортных средств сотрудников УФССП России по Калужской области, транспортных средств полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

12.2. Для разрешения въезда личных транспортных средств сотрудников суда на территорию плоскостной автостоянки подаётся заявление руководителю секретариата председателя суда для соответствующего согласования.

12.3. Въезд иных транспортных средств (службы экспедиции арбитражных судов РФ, представительские делегации, автомобили, осуществляющие доставку материально-технических средств для деятельности суда и др.) осуществляется с предоставлением на пост судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области заявки, с указанием регистрационных номеров и принадлежности автотранспортного средства, поданной и согласованной в установленном

порядке.

Пропуск транспортных средств на плоскостную автостоянку осуществляет дежурный судебный пристав по ОУДПДС с соблюдением процедуры досмотра транспортного средства и идентификации личности водителя (пассажиров) совместно с руководителем (сотрудником) подразделения суда, подавшего заявку на пропуск. (Приложение № 5).

Дежурный пристав по ОУПДС осуществляет запись в журнале регистрации въезжающих и выезжающих автотранспортных средств. (Приложение №6).

13. Ответственность за соблюдение пропускного режима и обеспечение установленного порядка деятельности суда.

13.1. Руководитель объекта от эксплуатационной организации обязан обеспечить надлежащую эксплуатацию здания и своевременное комплексное обслуживание инженерных систем, отвечающих за контроль доступа в суд, и сооружений суда (в том числе входных дверей, ворот, окон, складских и подсобных помещений), инженерных коммуникаций, систем сигнализации, видеосистем суда, автоматических ворот, шлагбаумов.

13.2. Судьям и работникам аппарата суда запрещается проводить в рабочую зону здания суда посетителей, а также иных граждан, используя персональные электронные карты.

13.3. В случаях утери персональной электронный карты сотрудником суда он обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя аппарата-администратора суда для блокировки утерянной персональной электронной карты.

В тот же день сотрудник обязан предоставить объяснительную записку.

13.4. Электронные карты, а также ключи-дубликаты, имеющиеся на дежурном посту судебных приставов ОУПДС УФССП России по Калужской области, сотрудникам суда не выдаются.

13.5. При выявлении случаев нарушения требований настоящей Инструкции председатель суда на основании служебной записки руководителя аппарата-администратора суда, судебных приставов по ОУПДС УФССП России по Калужской области, а также объяснительных материалов принимает решение о привлечении виновных лиц, нарушающих установленный порядок, к дисциплинарной ответственности.

Приложение №1
к Инструкции по организации пропускного
режима и правилах пребывания посетителей
в Арбитражном суде Центрального округа

ЧЕК-ЛИСТ
состоянии работы по организации антитеррористической защищённости здания и работников суда, осуществлению пропускного режима и соблюдению правил пребывания посетителей в суде

1. Документация поста
- Журнал регистрации посетителей в наличии, последняя запись проверена _____
- Инструкции на посту в наличии _____
- Список экстренных телефонов актуален _____
- Список допущенных лиц и транспортных средств актуален _____
- Список сотрудников, находящихся на объекте в данный момент, проверен _____
- Приказы и распоряжения по объекту изучены _____

2. Оборудование и средства связи
- Рация/телефон поста исправны, заряжены _____
- Мониторы видеонаблюдения включены, изображение со всех камер поступает____
- Тревожная кнопка проверена (сигнал получен дежурным ПЦО) _____
- Турникет/рамка работает в штатном режиме _____
- Освещение поста и помещений функционирует _____
- Система контроля доступа (СКУД) функционирует _____
- Сигнализация по периметру в рабочем состоянии _____

3. Имущество поста
- Ключи от помещений переданы и пересчитаны _____
- Печати/пломбы на опечатанных помещениях целы _____
- Средства индивидуальной защиты имеются _____
- Аптечка первой помощи в наличии, срок годности медикаментов не истёк _____

4. Состояние объекта
- Входные двери, ворота, калитки в исправном состоянии _____
- Замечания по объекту от предыдущей смены изучены _____
- Нештатных ситуаций на момент приёма не зафиксировано _____

5. Состояние периметра
- Ограждение по периметру целое, повреждений не выявлено _____
- Освещение периметра функционирует _____
- Посторонних на территории не обнаружено _____
- Двери главного входа исправны _____
- Территория перед входом чистая, посторонних предметов нет _____
- Боллард исправен _____

6. Внутреннее состояние
- Залы судебных заседаний проверены, посторонних предметов не обнаружено _____
- Тревожные кнопки в залах судебных заседаний исправны/функционируют _____

- Пути эвакуации свободны _____
- Коридоры и лестницы не загромождены _____
- Подозрительных предметов без владельца не обнаружено _____
- Двери служебных помещений закрыты _____
- Доступ в технические зоны ограничен , посторонних нет _____
- Видимых повреждений оборудования нет _____

7. Подземная парковка
- Ворота закрыты/исправны _____
- Освещение парковки функционирует _____
- Посторонних лиц и автомобилей на парковке нет _____

8. Запасные и эвакуационные выходы
- Все эвакуационные выходы доступны, не заблокированы _____
- Замки на запасных выходах исправны _____
- Знаки эвакуации видны и освещены _____

9. Въездная зона и парковка
- Въезд на территорию контролируется/шлагбаум работает _____
- Посторонние автомобили без разрешения не обнаружены _____
- Освещение парковки работает _____
- ДГУ: замки на дверях целы _____

10. Пожарная безопасность
- Огнетушители на своих местах по схеме размещения _____
- Контрольная панель пожарной сигнализации работает, нет тревожных индикаторов ___
- Электрооборудование в нерабочих зонах выключено _____
- Легковоспламеняющихся материалов вблизи источников тепла нет _____
- Мусор в помещениях и на территории убран _____

Смену сдал: _____ ФИО: _____

Смену принял: _____ ФИО: _____

Время приёма: _____
Замечания при приёме: _____

Приложение №2
к Инструкции по организации пропускного
режима и правилах пребывания посетителей
в Арбитражном суде Центрального округа

Примерный Перечень
предметов и веществ, запрещенных *к* проносу в здание
Арбитражного суда Центрального округа

Любые предметы, способные или кажущиеся способными к выбросу снаряда или причинению ущерба, включая:

всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);

копия или имитация огнестрельного оружия;

составляющие части огнестрельного оружия;

газовое оружие;

пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;

сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;

приспособления для выбрасывания мячей;

промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;

арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;

устройства для умерщвления животных;

оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;

зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;

электрошоковые устройства;

иные виды оружия.

Колющее/режущее оружие и острые предметы

Колющие или режущие предметы, способные к причинению ущерба, включая:

топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы;

шипованная обувь;

ножи любой длины и характеристики;

открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);

сабли, мечи и рукоятки мечей;

скальпели, ножницы;

лыжи и лыжные палки, коньки;

металлические звезды;

промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и сверла, резаки, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, плоскогубцы, гаечные ключи, факелы; штопоры;

иглы для подкожных инъекций и другие иглы любой длинны и

характеристики (если не будет представлено медицинское обоснование);

вязальные спицы;

иные виды оружий и острых предметов.

Тупые инструменты

Любые тупые инструменты, способные к причинению ущерба, включая;

бейсбольные и футбольные биты, биты или клюшки, крикетные биты;

клюшки для гольфа, хоккейные клюшки, лакроссы;

весла для лодок и каноэ;

роликовые доски;

кии для бильярда;

удочки для рыбной ловли;

предметы военного искусства, например, булавы, дубинки, рисовые цепи и т.д.

Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества

Любые взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей АС ЦО, а также для безопасности здания, включая:

боеприпасы, боеголовки;

детонаторы и запалы;

взрывчатые вещества и взрывчатые устройства;

копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств;

мины и другие взрывчатые военные боезапасы, гранаты всех типов; - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме и другие пиротехнические средства;

самовозгорающиеся спички;

канистры или патроны, способные производить дым;

огнеопасное жидкое топливо, например бензин, дизельное топливо, жидкость для зажигалок, спирт, этанол, прочие спиртосодержащие технические жидкости;

аэрозольные краски, скипидар и тонкие краски;

алкогольные напитки с любым содержанием спирта;

иные виды взрывчатых и воспламеняющихся веществ.

Химические и ядовитые вещества

Любые химические или ядовитые вещества, которые представляют опасность для здоровья сотрудников и посетителей АС ЦО, а также для безопасности здания, включая:

кислоты и щелочи - например «влажные» (способные к утечке) батареи;

коррозийные или отбеливающие вещества, например: ртуть, хлор;

газовые баллончики, предназначенные для выведения человека из строя, например: слезоточивый газ, баллончик способный распылять перец;

-радиоактивный материал, например лекарственные или коммерческие изотопы;

яды, инфекционный или биологический опасный материал, например

инфицированная кровь, бактерии и вирусы;

материал, способный к самовоспламенению или окислению;

огнетушители;

иные виды химических и ядовитых веществ,

Также запрещены наркотические, психотропные и прочие вещества, запрещенные к свободному обороту на территории Российской Федерации.